

## 求人概要

### I 求人概要

- 1 採用期日 随時 但し、応募及び選考の状況による
- 2 雇用形態 正職員（6カ月間は試採用）
- 3 仕事内容 事務総合職  
(総務・経理・企画・医事・渉外等事務全般、運転・健診業務全般)
- 4 募集人員 1名
- 5 受験資格等 大学卒業以上であること、普通自動車運転免許を所有していること、パソコンを操作できること。  
人事労務業務に従事した経験があれば望ましい

### II 応募と選考

- 1 応募期間 随時
- 2 必要書類 ① 自筆の履歴書  
② 職務経歴書
- 3 応募方法 必要書類を下記住所へ郵送のこと。  
送付先：〒989-3203 仙台市青葉区中山吉成 2-3-1  
公益財団法人宮城県結核予防会 総務課職員採用担当宛
- 4 選考方法・採用スケジュール
  - ① 書類選考
  - ② 事前面談
  - ③ 筆記試験、役員面接
  - ④ 内定通知

※詳しい日程や各選考結果については、電話で連絡します。

### III 待遇

- 1 給与 与 本俸203,800円～300,000円  
但し、職歴を考慮し法人規定に基づき決定する。
- 2 昇給 与 年1回 前年度実績
- 3 賞与 与 年2回(6月・12月) 前年度実績
- 4 諸手当 住宅手当、扶養手当、通勤手当等
- 5 勤務地 仙台市、栗原市
- 6 勤務時間 8時30分～17時15分  
(繰り上げ・繰り下げ勤務、土、日勤務あり)
- 7 休日 4週8休
- 8 休暇 夏期休暇、年末年始休暇、育児休暇、産前産後休暇、介護休暇等あり

- 9 保 險 等 社保等完備
- 10 福利厚生 慶弔休暇、病気休暇、健康診断、予防接種、親睦会等によるレクリエーション開催等
- 11 教育研修 ① 新規採用職員研修、管理・監督者研修等  
② テーマ別研修、職能別研修、専門研修等  
③ 医療や健診に関する研修、学会等への派遣研修等

#### IV 問合せ等

午前9時から午後5時まで、下記により問合せ等を受け付けています。但し、土曜・日曜・祝日及び12月29日から1月3日を除きます。

〒989-3203 仙台市青葉区中山吉成 2-3-1

公益財団法人宮城県結核予防会 総務課職員採用担当 遠藤

電話 022-719-5161 (代表)